



ИП Румянцев А.А.

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Редакция от 23.07.2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая политика обработки персональных данных составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые Индивидуальным предпринимателем Румянцевым Александром Алексеевичем, ИНН: 781130293840, ОГРНИП: 318784700348466, юридический адрес: 427511, РОССИЯ, Удмуртская Республика, Ярский район, с. Пудем, ул. Мира, д. 41, (далее – Оператор).

1.1. Оператор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая политика Оператора в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) применяется ко всей информации, которую Оператор может получить в рамках Сайта от Субъектов персональных данных.

1.3. Ознакомлением с настоящей Политикой обработки персональных данных и принятие условий, изложенных в ней, осуществляется путем установки соответствующего флажка (галочки) возле настоящей Политики обработки персональных данных и/или путем нажатия кнопки «Регистрация» и «Вход» в форме для заполнения персональных данных на Сайте при предоставлении Субъектом своих персональных данных Оператору.

1.4. Субъектам персональных данных следует воздержаться от заполнения формы, постановка соответствующего флажка и/или нажатие кнопки «Регистрация» и «Вход» на Сайте в случае несогласия (полного или частичного) с Пользовательским соглашением, Политикой обработки персональных данных, а равно несогласия предоставить персональные данные Оператору или дать согласие Оператору на передачу персональных данных третьим лицам.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ

2.1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.3. Сайт – совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото- и видеоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности, а также программ для ЭВМ, содержащихся в информационной системе, обеспечивающей доступность такой информации в сети Интернет по сетевому адресу (включая поддомены): <https://kultura-analitiki.ru/>.

2.4. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Субъекту персональных данных.

2.5. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- 2.6. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Субъекту, использующему Сайт.
- 2.7. Субъект персональных данных, Субъект – лицо, предоставляющее Оператору свои персональные данные через Сайт.
- 2.8. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 2.9. Распространение персональных данных – любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.
- 2.10. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.
- 2.11. Уничтожение персональных данных – любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 2.12. IP-адрес - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.
- 2.13. Файлы Cookies - фрагменты данных, которые автоматически передаются Оператору в процессе использования Сайта с помощью установленного на устройстве Субъекта программного обеспечения, в том числе IP-адрес, географическое местоположение, информация о браузере и виде операционной системы устройства Субъекта, технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемые Субъекта, дата и время доступа к Сайту.
- 2.14. Личный кабинет – персональный раздел на сайте Исполнителя: <https://kultura-analitiki.ru/> , с помощью которого Субъекту предоставляется доступ к получению услуг Оператора.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор имеет право:

- 3.1.1. получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- 3.1.2. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;
- 3.1.3. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

3.2. Оператор обязан:

- 3.2.1. предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- 3.2.2. организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- 3.2.3. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3.2.4. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 календарных дней с даты получения такого запроса;
- 3.2.5. публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;

3.2.6. принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

3.2.7. прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;

3.2.8. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъекты персональных данных имеют право:

4.1.1. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

4.1.2. требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4.1.3. на отзыв согласия на обработку персональных данных;

4.1.4. на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Субъекты персональных данных обязаны:

4.2.1. предоставлять Оператору достоверные данные о себе;

4.2.2. сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

4.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, КОТОРЫЕ ОБРАБАТЫВАЕТ ОПЕРАТОР

5.1. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные Субъектов персональных данных:

- Имя, Фамилия, Отчество;
- Адреса электронной почты;
- Номера телефонов;
- IP адрес.

5.2. Вышеперечисленные данные далее по тексту Политики объединены общим понятием Персональные данные.

5.3. Передача персональных данных Субъекта третьим лицам осуществляется Оператором только с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Подробно о целях обработки персональных данных, категории персональных данных, сроках хранения и способах уничтожения персональных данных указано в Приложении № 1 к настоящей Политике.

6. ПРИНЦИП ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной, справедливой и конфиденциальной основе.

6.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

6.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

6.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

6.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры и/или обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

6.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Цель обработки персональных данных Субъекта персональных данных:

- персонализация предоставляемых Оператором услуг посредством Сайта;
- идентификация Субъекта (без использования биометрических персональных данных);
- оказание информационно-консультационных услуг Субъекту;
- возможности осуществлять с помощью Сайта ряд действий, прямо или косвенно направленных на непосредственное исполнение договоров, заключенных между Субъектом и Оператором;
- обеспечение необходимого уровня безопасности персональных данных;
- передача персональных данных третьи лицам;
- предоставление Субъекту доступа к материалам и информации, содержащихся на Сайте;
- оказание помощи и консультаций, в том числе связанных с услугами Оператора;
- ведение реестра и статистики обращений;
- анализ обращения для улучшения качества работы Сайта;
- таргетирование рекламных материалов;
- направление в адрес Субъектов персональных данных информационных сообщений;
- пользование Сайтом и его отдельными страницами в сети Интернет;
- регистрация Субъекта персональных данных на аналитической платформе;
- заполнение Субъектом персональных данных отдельных форм с персональными данными на Сайте, заполнение данных в личном кабинете;
- сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика и Гугл Аналитика и других);
- исполнение всех иных обязательств Оператора, предусмотренных настоящей Политикой, пользовательским соглашением и законодательством.

7.2. Также Оператор имеет право направлять Субъекту персональных данных уведомления о новых продуктах и услугах, специальных предложениях и различных событиях. Субъект персональных данных всегда может отказаться от получения информационных сообщений, направив Оператору письмо на адрес электронной почты help@kultura-analitiki.ru с пометкой «Отказ от уведомлений о новых продуктах и услугах и специальных предложениях».

7.3. Обезличенные данные Субъектов персональных данных, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях Субъектов персональных данных на Сайте, улучшения качества Сайта и его содержания.

8. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

- договоры, заключаемые между Оператором и Субъектом персональных данных;
- федеральные законы, иные нормативно-правовые акты в сфере защиты персональных данных;
- согласия Субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- Конституция РФ;

8.2. Оператор обрабатывает персональные данные Субъекта персональных данных только в случае их заполнения и/или отправки Субъектом персональных данных самостоятельно через специальные формы, расположенные на Сайте, или направленные на почтовый или электронный адрес Оператора. Заполняя соответствующие формы и/или отправляя свои персональные данные Оператору, Субъект персональных данных выражает свое согласие с данной Политикой.

8.3. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие свободно, осознанно, своей волей и в своем интересе, однозначно понимая предмет согласия.

9. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законом Российской Федерации.

9.2. Обработка персональных данных может быть необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

9.3. Оператором может осуществляться обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – общедоступные персональные данные).

9.4. Оператором может осуществляться обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

9.5. Оператором производится обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники Оператора, бывшие работники Оператора, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников Оператора;
- клиенты и контрагенты Оператора (физические лица);
- представители/работники клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц);
- иные физические лица, использующие Сайт Оператора при заполнении ими форм в целях последующей обработки персональных данных.

10. ПОРЯДОК СБОРА, ХРАНЕНИЯ, ПЕРЕДАЧИ И ДРУГИХ ВИДОВ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1 Обработка персональных данных Субъекта персональных данных производится Оператором с использованием баз данных на территории Российской Федерации.

10.2.Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.

10.3. Персональные данные Субъекта персональных данных могут быть переданы третьим лицам только в случаях, связанных с исполнением действующего законодательства, либо в случае, если субъектом персональных данных дано согласие Оператору на передачу данных третьему лицу.

10.4. В случае выявления неточностей в персональных данных, Субъект персональных данных может актуализировать их самостоятельно, путем направления заполнения формы в личном кабинете.

10.5. Срок обработки персональных данных определяется достижением целей, для которых были собраны персональные данные, если иной срок не предусмотрен договором или действующим

законодательством. Субъекта персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора help@kultura-analitiki.ru с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

10.6. Вся информация, которая собирается сторонними сервисами, в том числе платежными системами, средствами связи и другими поставщиками услуг, хранится и обрабатывается указанными лицами (Операторами) в соответствии с их Пользовательским соглашением и Политикой обработки персональных данных. Оператор не несет ответственность за действия третьих лиц.

10.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не действуют в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.

10.8. Оператор при обработке персональных данных обеспечивает конфиденциальность персональных данных в объеме, определенном настоящей Политикой и Пользовательским соглашением, размещенным по адресу: <https://kultura-analitiki.ru/static/policy.pdf>.

10.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или Договором между Оператором и Субъектом персональных данных.

10.10. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия субъекта персональных данных или отзыв согласия субъектом персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

10.11. В случае загрузки своего изображения через Сайт и (или) через аналитическую платформу, и (или) личный кабинет, Субъект персональных данных на безвозмездной основе дает согласие на использование данного изображения (ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ) в целях, не связанных с установлением личности субъекта персональных данных. Субъект персональных данных обязуется не предоставлять фотографии третьих лиц в качестве своего изображения.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ, ПРОИЗВОДИМЫХ ОПЕРАТОРОМ С ПОЛУЧАТЕЛЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

11.2. Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

12. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

13.2. Оператор не несет ответственности за несанкционированную передачу персональных данных Субъекта персональных данных третьими лицами.

14. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14.1. Оператор обязуется принимать необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты информации, предоставляемой Субъектами персональных данных, Пользователями, от неправомерного или случайного доступа, изменения, извлечения, копирования,

передачи, распространения, блокирования, удаления, уничтожения, а также от иных неправомерных или случайных действий с ней третьих лиц. Такие меры, в частности, включают:

14.1.1. Необходимые и достаточные организационные и технические действия по обеспечению безопасности персональных данных.

14.1.2. Контроль фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем.

14.1.3. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности баз персональных данных.

14.1.4. Создание и утверждение необходимого комплекта документов для защиты персональных данных, включая настоящую Политику.

14.1.5. Ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

14.3. Оператор устанавливает правила доступа к персональным данным, и базам персональных данных.

15. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ОПЕРАТОРА

15.1. Оператор не несет ответственности за возможное нецелевое использование персональных данных и причинение какого-либо ущерба Субъекту персональных данных, произошедшее вследствие:

15.1.1. Технических неполадок в программном обеспечении, технических средствах и сетях, находящихся вне контроля Оператора.

15.1.2. Намеренного или ненамеренного использования Сайта не по его прямому назначению третьими лицами.

15.1.3. Неправомерных действий третьих лиц по доступу к данным Сайта, в том числе к персональным данным Субъектов персональных данных.

15.1.4. Разглашения персональных данных Субъектом персональных данных, необеспечения конфиденциальности Субъектом персональных данных, намеренной передачи паролей доступа третьим лицам, несанкционированного доступа третьих лиц к коммуникациям Субъекта персональных данных.

15.2. Оператор не несет ответственности за возможное нецелевое использование персональных данных и причинение какого-либо ущерба Субъекту персональных данных, Пользователю в случае, если персональные данные Субъекта персональных данных, Пользователя стали публичным достоянием до момента предоставления Оператору согласия Субъекта персональных данных на обработку персональных данных в соответствии с условиями настоящей Политики.

15.3. Оператор не несет ответственности за какую-либо информацию, размещенную Субъектом персональных данных, Пользователем на Сайте Оператора, включая, но, не ограничиваясь, информацию, защищенную авторским правом.

16. ОБРАЩЕНИЯ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16.1. Субъект персональных данных вправе направлять Оператору свои запросы и требования (далее – Обращение), в том числе относительно использования его персональных данных, в том числе, требование о предоставлении доступа к его персональным данным, отзыв согласия на обработку персональных данных и согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Обращение может быть направлено следующими способами:

16.1.1. В письменной форме по адресу Оператора.

16.1.2. В форме электронного документа (скан-, фотокопия документа). Документ должен быть направлен с адреса электронной почты Субъекта персональных данных, указанного им при регистрации на Сайте в качестве уполномоченного адреса электронной почты, по адресу электронной почты Оператора: help@kultura-analitiki.ru.

16.2. Направляемое Субъектом персональных данных Обращение, должно содержать следующую информацию:

- 16.2.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии) Субъекта персональных данных.
- 16.2.2. Сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (например, логин и пароль на аналитической платформе, иные сведения).
- 16.2.3. Суть Обращения.
- 16.2.4. Подпись Субъекта персональных данных или уполномоченного представителя.
- 16.3. Оператор рассматривает Обращение субъекта персональных данных в следующем порядке:
- 16.3.1. Обращение регистрируется средствами автоматизированных систем.
- 16.3.2. Проверяется наличие всех обязательных реквизитов Обращения.
- 16.3.3. Проверяется обоснованность Обращения.
- 16.3.4. Предоставляется ответ на Обращение. В зависимости от сути Обращения ответ на него должен содержать:
- 16.3.4.1. Запрашиваемую Субъектом персональных данных информацию об обрабатываемых персональных данных, в том числе, информацию, которая должна быть предоставлена Субъекту персональных данных по его заявлению, полный перечень которой содержится в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных.
- 16.3.4.2. Мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации об обрабатываемых персональных данных.
- 16.3.4.3. Уведомление о действиях, совершаемых с персональными данными Субъекта персональных данных по его Обращению.
- 16.4. Ответ на Обращение направляется в форме, соответствующей форме Обращения Субъекта персональных данных, если о предоставлении Ответа на Обращение в иной форме не указано в самом Обращении (п. 16.1 Политики).

17. ОСНОВНЫЕ УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССОМ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 17.1. В целях обеспечения эффективного управления организацией обработки и защиты персональных данных, а также выполнения обязанностей, предусмотренных Законодательством РФ для Операторов персональных данных, у Оператора определены основные участники указанной системы управления и их функции.
- 17.2. Оператор персональных данных – индивидуальный предприниматель Румянцев Александр Алексеевич, ИНН: 781130293840, ОГРНИП: 318784700348466, юридический адрес: 427511, РОССИЯ, Удмуртская Республика, Ярский район, с. Пудем, ул. Мира, д. 41 - определяет, рассматривает и утверждает Политику Оператора в отношении обработки персональных данных.
- 17.3. Лицо, ответственное за организацию обработки и защиту персональных данных Румянцев Александр Алексеевич.
- 17.4. В функции лица, ответственного за организацию обработки и защиту персональных данных, входят, в частности:
- управление процессом организации обработки и защиты персональных данных в соответствии с требованиями Законодательства РФ, настоящей Политики;
 - разработка внутренних документов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
 - организация ознакомления Работников Оператора с положениями Законодательства РФ, настоящей Политики, внутренних документов Оператора по вопросам обработки и защиты персональных данных;
 - организация и осуществление экспертизы процессов, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных, и/или внутренних документов Оператора по вопросам обработки и защиты персональных данных;
 - организация и осуществление имплементации требований внутренних документов Оператора по вопросам обработки и защиты персональных данных в процессы Оператора, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных;
 - организация и осуществление оценки вреда, который может быть причинен Субъектам персональных данных в случае нарушения Оператором требований Законодательства РФ,

соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законодательством РФ;

- разработка и организация применения правовых, организационных и технических мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- организация и осуществление оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- обеспечение внутреннего контроля за соблюдением Оператором и его Работниками требований Законодательства РФ, настоящей Политики, иных внутренних документов Оператора по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- осуществление контроля за приемом и обработкой обращений и запросов Субъектов персональных данных или их Представителей, обладающих полномочиями на представление интересов Субъектов персональных данных, по вопросам обработки персональных данных Субъектов персональных данных;
- взаимодействие с Надзорным органом и иными компетентными органами (государственными органами, государственными учреждениями, государственными внебюджетными фондами, муниципальными органами) по вопросам обработки и защиты персональных данных у Оператора;
- обеспечение уведомления Надзорного органа об изменении сведений об обработке персональных данных, а также о намерении Оператора осуществлять трансграничную передачу персональных данных в целях обеспечения защиты прав Субъектов персональных данных;
- осуществление уведомления Надзорного органа об установлении факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъектов персональных данных.

17.5. Лицо, ответственное за организацию обработки и защиту персональных данных, при исполнении возлагаемых на него функций вправе:

- делегировать функции, предусмотренные для лица, ответственного за организацию обработки и защиту персональных данных, положениями Законодательства РФ, настоящей Политики, иных внутренних документов Оператора, лицам, обязанным исполнять указания/поручения по реализации указанных функций в порядке, установленном внутренними документами Оператора;
- направлять указания и поручения по вопросам обработки и защиты персональных данных в порядке, предусмотренном внутренними документами Оператора (далее по тексту – ВНД Оператора), в адрес подразделений и Работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных и/или имеющих доступ к персональным данным. Исполнение таких указаний и поручений является обязательным для всех подразделений и Работников Оператора.

17.6. В целях соблюдения требований Законодательства РФ, прав Субъектов персональных данных лицом, ответственным за организацию обработки и защиту персональных данных, осуществляется контроль:

- соответствия обработки персональных данных в процессах Оператора, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных, положениям Законодательства РФ, внутренним документам Оператора;
- соблюдения Партнерами и иными лицами, которым Оператором поручена обработка персональных данных, требований, предусмотренных Законодательством РФ, а также условий заключенных договоров.

18. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

18.1. Обрабатывая персональные данные, Оператор руководствуется принципами, а также требованиями к порядку и условиям обработки персональных данных, установленным положениями Законодательства РФ, настоящей Политики, иных ВНД Оператора.

18.2. Осуществление сбора (получения) и дальнейшие действия (операции) по обработке персональных данных производятся при соблюдении прав и законных интересов Субъектов персональных данных в рамках утвержденных процессов и/или ВНД Оператора, определяющих, в частности:

- правовые основания (условия) и источники сбора (получения) персональных данных;
- цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории Субъектов персональных данных;
- сроки обработки и хранения персональных данных;
- порядок доступа Работников Оператора к персональным данным и их обработке;
- порядок передачи персональных данных Третьим лицам/Партнерам Оператора/иным лицам (если применимо, в том числе государственным органам и/или учреждениям, государственным внебюджетным фондам, муниципальным органам), порядок распространения персональных данных в отношении неопределенного круга лиц;
- порядок уточнения (обновления, изменения) персональных данных;
- порядок архивного хранения персональных данных;
- порядок прекращения обработки и уничтожения/обеспечения уничтожения персональных данных (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора).

Указанные процессы и ВНД Оператора не могут противоречить положениям Законодательства РФ и настоящей Политики. В случае противоречия между процессами ВНД Оператора и положениями Законодательства РФ и/или настоящей Политики указанные процессы и/или ВНД Оператора должны быть приведены в соответствие с положениями настоящей Политики и Законодательства РФ.

18.3. Оператор определяет перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных. Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем Работникам Оператора, которым он необходим для выполнения ими конкретных функций в рамках исполнения должностных обязанностей. В должностные инструкции Работников Оператора и/или в трудовые договоры, в том числе, если применимо, в дополнительные соглашения к трудовым договорам, включаются обязанности по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных и меры ответственности за их невыполнение.

18.4. До начала обработки персональных данных Работники Оператора, в трудовые функции и обязанности которых входит осуществление обработки персональных данных, знакомятся под подпись с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, а также с требованиями ВНД Оператора, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

18.5. При обработке персональных данных в Операторе обеспечивается своевременное уточнение (обновление, изменение) персональных данных Субъекта персональных данных, которое осуществляется, в частности, в случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании:

- обращения Оператору Субъекта персональных данных, его Представителя (обладающего полномочиями на представление интересов Субъекта персональных данных), Надзорного органа с документами, подтверждающими факт неточности и изменение персональных данных;
- установления Оператором расхождений между ранее полученными персональными данными Субъекта персональных данных и персональными данными, предоставляемыми Субъектом персональных данных, его Представителем, (обладающим полномочиями на представление интересов Субъекта персональных данных), Надзорным органом наряду с подтверждающими документами.

18.6. Получение Оператором персональных данных от Третьего лица/Партнера/иных лиц (если применимо) и/или передача (предоставление, доступ) персональных данных Третьему лицу/Партнеру/иному лицу (если применимо), а также поручение обработки персональных данных Третьему лицу/Партнеру/иному лицу (если применимо) допускается с согласия Субъекта персональных данных на обработку персональных данных, в том числе предоставленного Третьему лицу/Партнеру, или при наличии иных оснований, предусмотренных Законодательством РФ. Получение Оператором персональных данных от Третьего лица/Партнера/иного лица (если применимо) и/или передача

(предоставление, доступ) персональных данных Третьему лицу/Партнеру/иному лицу (если применимо), а также поручение обработки персональных данных Третьему лицу/Партнеру/иному лицу (если применимо) осуществляется на основании соответствующего договора с Третьим лицом/Партнером/иным лицом (если применимо), включающего в себя условия обработки персональных данных, требования к обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке и иные требования в соответствии с Законодательством РФ.

18.7. Передача персональных данных государственным органам власти и учреждениям, муниципальным органам власти, государственным внебюджетным фондам, а также получение персональных данных от государственных органов власти и учреждений, муниципальных органов власти, государственных внебюджетных фондов допускается в отсутствие согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в порядке и в случаях, предусмотренных Законодательством РФ.

18.8. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей такой обработки, а также по истечении срока, предусмотренного Законодательством РФ, договором или согласием Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных и/или требования о прекращении обработки персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при условии наличия оснований (условий обработки персональных данных), предусмотренных Законодательством РФ и ВНД Оператора.

18.9. В случае отсутствия у Оператора правовых оснований на обработку персональных данных (условий обработки персональных данных) Оператор в порядке, установленном Законодательством РФ, производит уничтожение персональных данных или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению Оператора). Уничтожение производится посредством осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных и/или в результате которых уничтожаются Материальные носители персональных данных.

18.10. По результатам проведенного уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных и формируется запись в электронном журнале регистрации событий, в соответствии с требованиями, установленными Надзорным органом, к документированию уничтожения персональных данных, или, в случае утраты силы, признания недействующим указанных требований полностью или в части, в соответствии с положениями Законодательства РФ.

19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

19.1. Субъект персональных данных может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью адреса электронной почты: help@kultura-analitiki.ru.

19.2. В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Оператором. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

Полное наименование: Индивидуальный предприниматель Румянцев Александр Алексеевич

ИНН: 781130293840

ОГРН/ОГРНИП: 318784700348466

Контактный e-mail: help@kultura-analitiki.ru



ИП Румянцев А.А.

Приложение № 1 к Политике обработки персональных данных

Условия и цели обработки персональных данных применительно к категории персональных данных; срок хранения персональных данных и способ уничтожения персональных данных

Категория персональных данных	Цель	Срок хранения	Способ уничтожения*
<p>Иные персональные данные* пользователей сайта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); - адрес электронной почты; - номер телефона; - IP-адрес, файлы cookies и техническая информация об устройстве. 	<p>Регистрация и авторизация на сайте, предоставление доступа в личный кабинет, оказание услуг, консультирование, рассылка уведомлений, анализ использования сайта, улучшение качества сервиса.</p>	5 лет	Уничтожение информации в ИСПДн на и /или материального носителя
<p>Иные персональные данные клиентов и контрагентов (физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, самозанятые):</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - адрес (для реквизитов договора/счёта); - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - банковские реквизиты (номер счёта, БИК, наименование банка); - контактные данные (телефон, e-mail). 	<p>Заключение и исполнение договоров, выставление счетов, оформление актов, проведение взаиморасчетов, взаимодействие по вопросам предоставления и сопровождения услуг.</p>	5 лет	Уничтожение информации в ИСПДн на и /или материального носителя
<p>Иные персональные данные сотрудников, бывших сотрудников и кандидатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - паспортные данные; - СНИЛС, ИНН; - адрес регистрации и проживания; - данные о трудовом договоре, образовании, квалификации, опыте работы; - банковские реквизиты для выплаты заработной платы; - иные сведения, предусмотренные трудовым законодательством РФ. 	<p>Оформление трудовых отношений и кадровый учёт, исполнение требований трудового, налогового и иного законодательства РФ, рассмотрение кандидатур на вакансии.</p>	5 лет	Уничтожение информации в ИСПДн на и /или материального носителя

*персональные данные, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; контактная информация (адрес электронной почты; номер телефона); данные документов, удостоверяющих личность (данные паспорта и иных документов, которые в соответствии с применимым Законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); сведения о смене ранее выданного документа, удостоверяющего личность; возраст; дата рождения; место рождения;

город проживания; адрес (в зависимости от процесса и/или продукта, сервиса, услуги, в том числе, адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес фактического проживания; адрес доставки; рабочий адрес); гражданство; пол; сведения о работе, в том числе о месте работы, должности; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о дееспособности, не связанные с состоянием здоровья; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); номер договора; данные миграционной карты (при наличии); номер счета; данные свидетельства/акта о смерти; сведения об ID (идентификаторе/уникальном коде, присваиваемом субъекту), IP-адресе, типе используемого устройства, типе операционной системы устройства, используемого субъектом); сведения, полученные в рамках заключенных договоров, использования соответствующих продуктов/сервисов; сведения о выбранных/полученных товарах (продуктах)/услугах; сведения о расходах; сведения о доходах; сведения об образовании; сведения о налоговом статусе; сведения о семейном положении, включая сведения, содержащиеся в свидетельстве о заключении/расторжении брака; сведения о смене фамилии, и/или имени, и/или отчества; подпись; аудио/видеозапись; сведения о совершенных транзакциях; сведения о наличии возбужденных дел о банкротстве; сведения об исполнительных листах/судебных приказах, в том числе сведения о выплате алиментов; сведения, указанные в водительском удостоверении; сведения, указанные в свидетельстве о регистрации транспортного средства; сведения, содержащиеся в ЕСИА и полученные Клиентом при использовании инфраструктуры ЕСИА в приложениях Банка (если это предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, на основании согласия на обработку персональных данных, предоставленного через «Госуслуги»); информация, содержащаяся в чеках, сформированных контрольно-кассовой техникой в момент совершения Клиентом расчетов с использованием карты Банка или иного средства платежа; сведения о кредитном потенциале клиента; информация об абонентском номере мобильного телефона клиента (в объеме, необходимом для противодействия мошенничеству); сведения о банковской карте (банковских картах), сохраненной (сохраненных) при использовании электронных сервисов по хранению данных банковских карт; прочие персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных, сбор (получение) которых осуществляется при наличии и с учетом условий (правовых оснований) обработки персональных данных.

*уничтожение персональных данных, обработка которых осуществляется в рамках целей, указанных в Приложении 1 к настоящей Политике, производится в следующих случаях:

при достижении цели (целей) обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели (целей) обработки персональных данных, если иное не установлено иными применимыми нормативными правовыми актами РФ;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено Законодательством РФ;

при предъявлении Субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных, если иное не установлено Законодательством РФ.

Уничтожение производится посредством осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в ИСПДн (информационные системы персональных данных) и/или в результате которых уничтожаются Материальные носители персональных данных.

По результатам проведенного уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных и формируется запись в электронном журнале регистрации событий в ИСПДн, в соответствии с требованиями специальных нормативно-правовых актов, установленными Надзорным органом, к документированию уничтожения персональных данных, или, в случае утраты силы, признания недействующим указанных требований полностью или в части, в соответствии с положениями Законодательства РФ.